

Réunion du conseil d'administration de l'école primaire Ste-Adele

Le 19 juin 2024

Procès-verbal

Présent :

M. Provost, A.Reynolds, C.Chedel, N.Vogel, C.Leroux-Sanders, S. Cote, C.Mera et D.Harper

Absent: N.Losier, S.Belcourt, V.Durocher, S.Blais

0. Ouverture de la réunion et vérification du quorum : 18 h 35 HE.

1. Approbation de l'ordre du jour 19 juin 2024 :

G. B. 06-19-2024-74 - Proposée par C. Mera, appuyée par A. Reynolds

2. Approbation du procès-verbal du 15 mai 2024 :

G. B. 06-19-2024-75 - Proposée par M. Provost, appuyée par C. Mera

3. Affaires en cours

3.1 Approbation du procès-verbal à partir du 9 avril

G.B 06-19-2024-76 Proposé par A.Reynolds, appuyé par C.Chedel

3.2 Résumé des mesures scolaires : les mesures scolaires ne sont pas à jour (mars); proposer un résumé pour l'année prochaine; dépenser les salaires et mesurer l'argent à utiliser; les circonstances inhabituelles seront mentionnées dans le rapport de fin d'année;

4. Période de questions 1

5. Rapports

5.1 Daycare Report : défi annuelle : que les comptes soient à zéro avant la fin des classes. Accompli!
Party fin d'année 31 élèves inscrit! Feuille d'inscription disponible sur site d'école pour parents d'enfants pre-K et K.

5.2 Rapport du Président : Remerciements la formation disponible à Laval; besoin du rapport de l'année dernière = N Vogel communiquera avec la personne-ressource et lui enverra les renseignements nécessaires. Il est difficile de représenter les parents si l'un de nos membres manque trop de réunions du GB.

5.3 Report du Premier ministre : La cérémonie de remise des diplômes a été très agréable, et de nombreux invités ont assisté à la cérémonie; Je suis reconnaissant envers une partie de notre

communauté. Un supplément de 3300\$ a été réparti entre les classes pour acheter des livres neufs pour notre école chez Babar books à Montréal.

5.4 Report des enseignants : Le jour PED du 3 juin a été déplacé au 7; Pré-K et orientation K^{le} 4 juin = énorme succès; Grade 6 Grad trip on the 14th a hit; Arundel 3, 4 et 5; Merci beaucoup à Mme Chicoine; pas de journée à la plage le 17, mais remplacé par une journée d'eau; Le 18 juin, au Village du Père Noel pour les jeunes élèves; Journée de divertissement du 19 juin avec collecte de fonds pour le PSP (activités aquatiques et repas au barbecue fournis); Assemblée des lauréats du 20 juin; Le 21 juin, des enseignants de la 6^{ème} année et un pique-nique avec les parents et les élèves.

5.5 P.O. Rapport : Argent provenant de la non-approbation des voyages d'étude, transféré à l'année prochaine; Vente de garage, BBQ et Lave-o-thon: 1000\$

6. Nouvelles activités

6.1 Formulaire de permission pour 2024-2025 :

Proposée par S. Cote, appuyée par C. Chedel

6.2 Frais de scolarité 2024-2025 : les parents ne sont pas facturés pour les cahiers de mathématiques; +6,25\$ Jardin d'enfants; + 20\$ pour les autres grades, les frais sont peu élevés et pourraient augmenter l'an prochain; enfants inscrit au service de garde sera différent lorsque le pourcentage va être appliqué (avant le 30 septembre)

Proposée par C. Leroux-Sanders, appuyée par C. Mera

6.3 Liste des fournitures scolaires 2024-2025 : Éléments approuvés de la TGSE, les enseignants doivent mettre à jour la liste (sera fait en juillet). Le GB approuve que si l'école utilise le programme de la commission scolaire pour sélectionner les fournitures, toutes les fournitures sont acceptées.

Proposée par C. Leroux-Sanders, appuyée par C. Mera

6.4 La consultation sur le rapport de fin d'année de l'ABAV sera envoyée au PSD

6.5 Budget scolaire 2024-2025 : 5 superviseurs de repas pour 86 élèves, donc le ratio est de 1 à 17; Le conseil scolaire est de 1 à 50. Les frais de scolarité, avec les ajustements appropriés, sont de 333 \$ au lieu de 241 \$. Une explication a été donnée pour les dépenses telles que les mesures spéciales, le nombre pondéré et les communications. Le budget du GB doit être présenté au début de l'année.

Proposé par A. Reynolds, secondé par C. Mera

6,6 Go Rapport annuel : Le modèle faciliterait le processus, sera envoyé dans les prochains jours; Deux points seront présentés jusqu'à l'année prochaine : la construction de salles de bain et la demande de passage. Nouvelle fontaine à eau à installer à l'extérieur.

7. Correspondance n/a

8. Période des questions sur les points à l'ordre du jour

9. Varia: Curriculum night et AGA September 11th, 2024

10. Ajournement

G. B. 05-15-2024 - Motion d'ajournement de la réunion : A. Renoylds, appuyée par C. Leroux-Sanders

Ajournement à 20 h 20 HNE.