

STE ADELE ELEMENTARY



École élémentaire Sainte-Adèle
Conseil d'administration
Rapport de fin d'année 2023-2024

Conseil d'administration de l'école primaire Sainte-Adèle

Rapport de fin d'année 2023-2024

Mot des coprésidents :

Nous sommes fiers d'avoir été élus membres du conseil d'administration de l'école primaire Sainte-Adèle et d'avoir été choisis comme coprésidents pour l'année scolaire 2023-2024, et d'avoir la possibilité de représenter les intérêts de l'école et de ses élèves.

Nous tenons à remercier nos collègues membres du GB pour leur temps, leur collaboration et leurs contributions tout au long de l'année. Nos rencontres étaient basées sur des échanges respectueux et constructifs et nous avons pu les suivre très efficacement grâce à cela.

Nous tenons également à remercier le personnel de la SAE dont le dévouement remarquable envers nos élèves fait de cette petite école un endroit spécial. On dit souvent que notre école est résiliente et adaptable, et la preuve en est que nos élèves, le personnel et les parents se sont tous adaptés rapidement à la suite du départ soudain de notre directeur pour clôturer une année scolaire 2023-2024 réussie

Merci à Mme Vogel d'avoir été la directrice intérimaire et d'avoir assuré une présence apaisante et stabilisante qui a permis à tous de passer le plus harmonieusement possible le dernier mois chargé de l'année.

Notre souhait pour SAE et son avenir est la stabilité et la continuité afin de soutenir les étudiants, le personnel et les parents comme ils devraient être.

Notre petite communauté qui travaille ensemble est la force de SAE et nous sommes sûrs que l'école et les élèves continueront à faire des choses merveilleuses dans les années à venir!

. David Harper et Sarah Blais
(Coprésidents de la SAE, 2023-2024)

Nom et adresse de l'école :

École élémentaire Ste-Adèle
60 rue Henri-Dunant
Ste-Adèle, QC, J8B 2X5

Réunions tenues :

- 13 septembre 2023 – Assemblée générale annuelle et élections/ 18 h 30
- 19 septembre 2023- Réunion extraordinaire pour fixer les réunions et choisir le président
- Le 3 octobre 2023/ 18 h 30
- Octobre 26th 2023/ 6:30pm via Zoom
- Le 15 novembre 2023/ 18 h 30
- 18 décembre 2023/ 18 h 30
- 17 janvier 2024/ 18 h 30 via Zoom
- 19 février 2024 à 18 h 30 via Zoom
- 9 avril 2024 à 18 h 30
- 15 mai 2024 à 18 h 30
- 19 juin 2024/ 18 h 30

Les réunions du conseil d'administration ont été tenues en personne, à l'exception de trois réunions tenues par zoom afin d'éviter les problèmes de déplacement.

Membres :

- **Luc Gelinas** (Principal)
- **Nadine Vogel** (directrice intérimaire juin 2024)
- **David Harper** (coprésident/parent/représentant du CP) – année 1 de 2
- **Sarah Blais** (coprésidente/parent) – année 2 de 2
- **Sarah Côté** (secrétaire/parent) – année 1 de 2
- **Vanessa Durocher** (mère/CP remplaçante) – année 2 de 2
- **Cynthia L-Sanders** (mère) – année 1 de 2
- **Caroline Mera** (Parent)- année 1 de 2
- **Natalie Losier** (enseignante)
- **Amanda Reynold Hamelin** (Enseignante)
- **Christina Chedel** (enseignante remplaçante)
- **Manon Provost** (garderie)
- **Natalie Gould** (personnel de soutien)
- **Kabe Maynard Lizotte** (suppléant du personnel de soutien)

- **Stéphanie Belcourt** (suppléante des parents) - année 1 de 1

Guests:

- Vanessa Rayner- Consultante pédagogique en mathématiques SWLSB 18 déc. th2023
- Donna Amber – commissaire de quartier, 15 mai 2024

Notes/considérations particulières :

Notre directeur principal, M. Luc Gelin, est parti à la fin de mai et a été remplacé par Mme Nadine Vogel, directrice intérimaire. En raison de ce changement soudain, certains documents ont été perdus et certains éléments comme les mesures ou les mises à jour budgétaires de 2023-2024 n'ont pas été présentés au GB.

Administration/Opérations de l'école :

- 2022-2023 Année et rapport : Le résumé de toutes les réunions du conseil d'administration de 2022-2023 a été communiqué au conseil.
- Formulaire de déclaration judiciaire et de conflit d'intérêts : Les formulaires ont été remplis par les membres, le personnel en avait déjà un.
- Calendrier des réunions du GB : les dates de réunion ont été discutées et fixées lors d'une réunion spéciale le 19^{septembre}
- G.B Les règles et procédures internes ont été établies et approuvées par le Royaume-Uni.
- Location de gymnase pour le cours de karaté approuvé par le GB; motion *G.B 10-03-2023-06* fournissant un revenu d'environ 4154 \$.
- Les membres de la SWLSB GB ont reçu des renseignements sur la formation et ont eu accès à d'autres ressources.
- Listes des fournitures de classe 2024-2025; Le GB a approuvé que si l'école utilise le programme de la commission scolaire pour sélectionner les fournitures, toutes les fournitures sont acceptées. *B.G. 06-19-2024-79*
- Budget scolaire 2024-2025; a été présenté au Royaume-Uni et approuvé par G.B le *06-19-2024-80*
- Frais de scolarité 2024-2025; présenté et approuvé par le GB *G.B 06-19-2024-78*
- Permis de marche 2024-2025; format examiné et approuvé *G.B 06-19-2024-77*

Consultations des conseils scolaires :

- ***Actes d'établissement et plan triennal;*** La consultation a été faite avec le GB, un accusé de réception a été envoyé au G.B 11-15-2023-26
- ***Sécurité de l'information;*** G.B a examiné la consultation et approuvé le *G.B 11-15-2023-28*
- ***Programme d'études pour l'école secondaire*** GB examiné et n'a fait aucune recommandation *G.B 02-19-2024-55*
- ***Sondage de consultation sur le budget des immeubles;*** Les GB ont rempli le questionnaire ensemble

- **Critères d'inscription;** Le GB a examiné la lettre d'information, aucune recommandation ou approbation n'est requise
- **Principaux critères de sélection;** Le GB a examiné les critères établis précédemment et approuvé un changement mineur mettant l'accent sur l'expérience des petites écoles
G.B. 04-09-2024-60

Initiatives scolaires :

- Soirée scolaire avec les parents- 13 septembre 2023
- Course de Terry Fox – 21 septembre 2023
- Journée de la vérité et de la réconciliation (chemise orange) – 29 septembre 2023
- Équipe verte
- Exercices de confinement
- Jour du Souvenir – 10 novembre 2023
- Spirit Week
- Noël à la résidence de Senior
- Conférences dirigées par des étudiants - 20 mars 2024
- Tangage; Niveau 5 et 6 - 10 avril 2024
- Science Fair – 14 mai 2024

Plan anti-violence (ABAV) antiharcèlement :

Le plan ABAV de la SAES fait partie intégrante de la philosophie de notre école qui vise à assurer un environnement scolaire positif et sécuritaire. Le plan ABAV de la SAES a été présenté aux membres du GB le 15 novembre 2023. Les priorités décrites étaient de promouvoir un environnement d'apprentissage positif et coopératif en enseignant aux élèves des stratégies d'autorégulation et d'adaptation, en maintenant une supervision accrue et en instaurant un programme de résolution de conflits (PCSM). Le plan est en ligne avec notre projet éducatif. Le plan ABAV a été examiné et approuvé par le Groupe de travail avec la motion G.B 11-15-2023-30

PROJET ÉDUCATIF 2024-2028

Le projet éducatif de la SAES pour 2024-2028 a été approuvé par la *motion GB* G.B 12-18-2023-36 lors de la 18e réunion de décembre telle que présentée. Les orientations pour les quatre prochaines années sont de promouvoir l'inclusion, la culture et le bien-être tout en favorisant la réussite des élèves et en donnant la priorité à la voix des élèves.

Trois objectifs ont été fixés pour ce projet :

- 1- Soutenir les initiatives qui favorisent le bien-être social et émotionnel des élèves par l'inclusion, la tolérance et la voix des élèves.
- 2- D'ici 2027, augmenter le taux de réussite pour la compétence en lecture dans les domaines de l'ELA et de l'ELSF pour tous les élèves.
- 3- D'ici 2027, augmenter le taux de réussite des étudiants avec un IEP dans les trois matières principales en mettant en œuvre les meilleures pratiques d'enseignement à tous les niveaux.

Activités en cours :

- **SEAS Gymnasium;** 2024-2025 Le gouvernement du Royaume-Uni devra reprendre les pressions pour que notre école obtienne un véritable gymnase. Les efforts ont

commencé en 2022-2023 avec l'envoi d'une lettre au ministère, mais nous devons continuer à faire pression.

- **Construction des toilettes pré-K** : Le financement a été approuvé par la commission scolaire depuis un certain temps, une lettre a été envoyée pour accélérer la construction mais personne au conseil scolaire n'a répondu et confirmé que les travaux commenceront.
- **Sécurité de la zone de dépôt**; Une lettre a été envoyée à notre conseiller municipal pour l'exhorter à agir et à rendre notre zone de dépôt plus sécuritaire pour les étudiants. Un événement de quasi-échec s'est produit en avril, il faudra donc augmenter la pression à la fois sur le conseil scolaire et sur la ville pour trouver une solution.

Résolutions :

- Nomination du président : David et Sarah proposent d'être coprésidents, les deux acceptent.

G. 10-03-2023-02 Proposé par M.Provost avec l'appui de V. Durocher

- Nomination de la secrétaire : Sarah Côté, bénévoles, pas d'autres.

G. 10-03-2023-03 Proposé par D.Harper Avec l'appui de C. Mera

- Location d'un espace de gymnastique pour les cours de karaté, ce qui représente un revenu de 4154 \$, approuvé par le GB

G. B. 10-03-2023-06 Proposé par C. L-Sanders, appuyé par K. Maynard

- La politique sur les téléphones portables sera ajoutée, présentée par L. Gelin et approuvée à l'unanimité par le Royaume-Uni
vote.

G. B. 10-26-2023-12 Proposée par A. Reynolds Hamelin Avec l'appui de C. Mera

- Réorganisation des classes scolaires touchant les classes 3-4-5

G.B 10-26-2023-13 Proposé par A. Reynolds Hamelin Avec l'appui de N. Losier

- Changement à la fiche de rendement de la maternelle, les enseignants doivent faire rapport sur 2 domaines de développement par
terme

G.B 10-26-2023-14 Proposée par A. Reynolds Hamelin Avec l'appui de C. Mera

- Examen du budget des mesures, reçu 162 895 \$. Budget accepté par le Royaume-Uni

A.B. 10-26-2023-15 Proposée par V. Durocher Appuyée par A. Reynolds Hamelin

- Voyage scolaire de la 4e année/5e et 6e année à Québec, mai 2024 financé par le programme Mesures et levées de fonds
un droit de 40 \$ par enfant. Approuvé par le GB.

A.G. 10-26-2023-16 proposé par M. le provost, secondé par A. Reynolds Hamelin

- Collecte de fonds pour la carte-cadeau PPO, acceptée par le Royaume-Uni

A.G. 10-26-2023-17 Proposée par C. L-Sanders Appuyée par C. Mera

- Campagne alimentaire de niveau 6 au profit du Garde Manger des Pays d'en Haut

G. B. 10-26-2023-18 Proposée par K. Maynard Appuyée par C. L-Sanders

- Motion de la Grande-Bretagne pour l'approbation générale de toutes les collectes de fonds de moins de 5 \$ avec le produit du voyage de remise des diplômes, sauf indication contraire.

G.B 10-26-2023-19 Proposée par V. Durocher, appuyée par C. L-Sanders

- Recettes en Pots fundraiser avec les bénéficiaires allant à la Graduation

G. B. 10-26-2023-20 Proposée par C. L-Sanders, appuyée par N.Losier

- Adoption des règles et procédures internes du SAES GB rédigées par le GB 2024

G. B. 11-15-2023-24 Proposé par A. Reynolds Hamelin, avec l'appui de K. Maynard

- Reconnaissance de la consultation sur les actes d'établissement

G. B. 11-15-2023-26 Proposé par A. Reynolds Hamelin, appuyé par C. L-Sanders

- Proposition de la GB d'écrire une lettre à la ville de Ste-Adèle concernant la sécurité du zone de ramassage/dépôt

G. B. 11-15-2023-27 Proposée par C. L-Sanders, appuyée par N. Gould

- Consultation sur la politique de l'information et de la sécurité; GB reconnaît et approuve la

politique

G. B. 11-15-2023-28 Proposé par A. Reynolds Hamelin, avec l'appui de K. Maynard

- Financement des mesures dédiées et protégées; GB examine et reconnaît le financement et transferts pour l'année scolaire 2023-2024

G.B 11-15-2023-29 Proposée par A. Reynolds Hamelin, appuyée par V. Durocher

- présentation du plan ABAV; le GB a examiné le plan d'ABAV de la SAES et l'a approuvé pour l'année scolaire 2023-2024.

G.B 11-15-2023-30 Proposé par C. Mera, appuyé par K. Maynard, Abstention : V.

Durocher

- Rapport de fin d'année 2022/2023 du SAES GB; Le GB a examiné le rapport de 2022-2023 et

approuvé son contenu.

C.B. 11-15-2023-31 Proposée par N. Losier, appuyée par C. L-Sanders

- Visites de terrain : a) visite à la Résidence Au Coeur D'Adèle le 28 nov. et 23 jan. à partir du 13 h 45-15 h, (b) Pré-K/K/Gr 1 voyage au Musée des Enfants au coût de 630 \$, 1 adulte gratuit pour 6 enfants, 40 \$ par adulte supplémentaire + 650 \$ pour le transport en autobus. Fonds fournis par les mesures. Le GB accepte les deux propositions de sortie.

C.B. 11-15-2023-32 Proposée par N. Losier, appuyée par C. L-Sanders

-SEAS Projet éducatif 2024-2028; Le plan a été présenté à GB, les questions ont été répondues par le personnel ainsi que Mme Vanessa Rayner de la SWLSB en ce qui concerne les mathématiques. GB a examiné et approuvé le plan.

G. 12-18-2023-36 Proposée par S. Belcourt, appuyée par C. Mera

- Sortie scolaire : visite de toute l'école à la Résidence au Coeur d'Adèle le 22 décembre pour chanter les Noël

chants de joie. Sans frais. GB approuve la sortie proposée.

G. B. 12-18-2023-37 Proposée par S. Côté, appuyée par N. Losier.

- Excursion : Edcazoo, le 29 janvier, coût de 470 \$ financé par des mesures, la GB propose d'approuver sortie.

G. B. 01-17-2024-44 Proposée par M. Provost, appuyée par K. Maynard

- Le patinage scolaire au Parc de Citoyens pendant l'hiver, si la météo le permet, nécessite une marche

vers le parc. GB approuve les sorties.

G. B. 01-17-2024-45 Proposée par K. Maynard, appuyée par M. Provost.

- Voyage au centre scientifique d'Arundel, 28 février, raquettes et cuisine, 3 autobus nécessaires +/-

600 \$ par autobus, financé par le PPO et les mesures. GB approuve la sortie proposée.

G. B. 01-17-2024-46 Proposée par C. Chedel, appuyée par K. Maynard

- Lettre à la ville de Ste-Adèle concernant la sécurité de l'aire de dépôt/ramassage scolaire

et le

Il est urgent de s'y attaquer avant qu'un accident ne se produise. Le GB approuve la lettre

et

ajout de photos de l'hiver pour appuyer la lettre. La lettre doit être envoyée au district David Huggins-Daines, conseiller.

G. B. 02-19-2024-50 Proposée par M. Provost, appuyée par C. L-Sanders

- Lettre au conseil scolaire pour accélérer la construction d'une salle de bain pré-K pour laquelle

Les plans et le financement ont déjà été approuvés par la commission scolaire. Le Groupe de travail demande l'approbation

la lettre.

G. B. 02-19-2024-51 Proposée par C. L-Sanders, appuyée par N. Gould

- Consultation sur les critères d'inscription; Le GB a examiné le document et les modifications, il l'a reconnu et approuvé.

G. B. 02-19-2024-52 Proposée par C. Mera, appuyée par C. Chedel

- Attribution de temps aux sujets; Aucun changement n'a été présenté par rapport à la répartition actuelle, GB

approuve l'attribution du temps telle quelle.

G. B. 02-19-2024-54 Proposée par C. Chedel, appuyée par S. Côté

- Consultation Section 8 Programme d'études pour l'école secondaire; GB a examiné les ne sont pas applicables à notre

école.

G. B. 02-19-2024-55 Proposée par C. L-Sanders, appuyée par C. Mera

- Consultation sur les critères de sélection principaux, le GB a examiné et approuvé le document

avec l'ajout de la mention « Nous sommes une petite école dans une collectivité rurale et Vous aimeriez que les valeurs de sélection principales s'alignent avec cela, pour

encourager les sentiments

de ce que nous avons construit pendant tant d'années ».

G. B. 04-09-2024-60 Proposée par A. Reynolds Hamelin, appuyée par C. Mera.

- Calendrier scolaire 2024-25; GB a passé en revue les dates pour les jours de flottement et de repos, le calendrier à

Passer à un cycle de 5 jours plutôt qu'aux jours de la semaine pour équilibrer nos sujets.

Approuvé par le Royaume-Uni

le calendrier.

G. B. 05-15-2024-64 Proposée par K. Maynard, appuyée par A. Reynolds Hamelin

- Calendrier scolaire 2024-2025; 10 périodes proposées avec repas fractionnés pour les plus petits

pour réduire le mélange dans la cour d'école, K aura une pause à la fin de la journée pour plus de facilité avec

habillage d'hiver. Le GB approuve le calendrier proposé.

G.B. 05-15-2024-65 proposée par C. Mera, appuyée par C. L-Sanders

- Voyage de fin d'études; 5 diplômés se rendant à St-Jérôme en taxi pour une escapade, déjeuner et

bowling, financé par les fonds des diplômés. GB a approuvé la sortie.

G. B. 05-15-2024-67 Proposée par C. Mera, appuyée par A. Reynolds Hamelin.

- Visite de la base Pleine-Air Tremblant; Le 3 juin, trois activités différentes pour les cycles, coût de 3460 \$ + 1800 \$ pour les autobus, financé par une contribution de 10 \$ par autobus

enfant. Le voyage nécessiterait un déplacement d'une journée du 3 au 7 juin. GB a approuvé la

Changement de jour, du trajet et de la contribution au bus.

G. B. 05-15-2024-69 Proposée par M. Provost, appuyée par A. Reynolds Hamelin

- Voyage à Arundel pour les Gr. 3-4-5, 14 juin; 0 \$ coûtent tous financés par le PPO et les fonds de mesure. GB

approuvé la visite.

G. B. 05-15-2024-70 Proposée par C. Mera, appuyée par A. Reynolds Hamelin

- Voyage au village du Père Noël le 18 juin pour les classes de maternelle à la 2e année, coût de 36 \$/enfant, financé par

PPO et mesurer les fonds. GB a examiné et approuvé le voyage.

G. B. 05-15-2024-71 Proposée par A. Reynolds Hamelin, appuyée par C. L-Sanders

- Déplacement au Parc des Citoyens pour le Gr.3 18 juin ; Le Royaume-Uni a approuvé la sortie par vote électronique le 17 juin, compte tenu de la demande urgente. Le résultat du vote était de 8 à 0 en faveur de la sortie représentant la majorité.

G. 06-19-2024-73 Proposé par vote électronique 8-0.

- Permis de sorties à pied 2024-2025; Le GB a examiné le document et approuvé le format à utiliser.

G. B. 06-19-2024-77 Proposée par S. Côté, appuyée par C. Chedel

- Frais de scolarité 2024-2025; Le plan a été présenté à l'AG, les frais sont faibles et il faudra peut-être augmenter l'année suivante. GB approuve le barème des frais.

G. B. 06-19-2024-78 Proposée par C. L-Sanders, appuyée par C. Mera.

- Liste des fournitures scolaires 2024-2025; Le GB approuve l'utilisation de la liste des EECSS par l'école en attendant les mises à jour de cette liste par l'enseignant qui seront effectuées en juillet. Le GB approuve tous les articles figurant sur cette liste et utilisés par l'école.

G. B. 06-19-2024-79 Proposée par C. L-Sanders, appuyée par C. Mera

- Budget scolaire 2024-2025; Mme Vogel présente le budget préliminaire pour l'année scolaire à venir, fondé sur 86 élèves. Le GB a demandé que l'école partage périodiquement

le budget du GB tout au long de l'année afin de surveiller et de s'assurer que les fonds qui peuvent être donnés n'expirent pas. Le budget 2024-2025 est approuvé par la Grande-Bretagne

G. B. 06-19-2024-80 Proposée par A. Reynold Hamelin, appuyée par C. Mera